

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая служба в органах государственной власти и муниципалитетах»

по направлению 40.04.01 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)
направленность (профиль/специализация) - административное право, финансовое право

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления, системных и комплексных знаний о нормативно-правовых основах деятельности юридической службы в органах государственной власти и муниципалитетах (далее - юридическая служба), усвоение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие правоотношения. Изучение курса направлено на подготовку магистра, обладающего знаниями об основах функционирования юридической службы в органах государственной власти и муниципалитетах и профессиональными компетенциями, позволяющими применять нормы права и решать вопросы, возникающие в практической деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются:

1) формирование системных знаний:

- о нормативно-правовых актах, регулирующих правоотношения, связанные с деятельностью юридической службы
- о задачах, функциях, полномочиях юридической службы
- об основных направлениях деятельности юридической службы: договорная, претензионно-исковая работа, работа с обращениями граждан, правовая экспертиза и др.

2) выработка навыков:

анализа и применения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность юридической службы и правоотношения, в сфере основных направлений деятельности юридической службы

решение практических вопросов, возникающих в процессе деятельности юридической службы

формулирования собственной позиции по вопросам профессиональной деятельности эффективной организации работы юридической службы

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В основу данной рабочей программы положены требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 400401 – юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Учебная дисциплина «Юридическая служба в органах государственной власти и муниципалитетах» является одной из дисциплин по выбору вариативной части, части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Юриспруденция» профиль «Административное право, финансовое право».

Учебный курс «Юридическая служба в органах государственной власти и муниципалитетах» базируется на знаниях и умениях, а также отдельных компонентах компетенции ПК-2, сформированных ранее или параллельно формируемых у обучающихся в ходе изучения дисциплин: Административно-правовой статус правоохранительных

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

органов, Правовое регулирование антикоррупционной деятельности, а также отдельных компонентов компетенции ПК-4, это следующие дисциплины: Основные тенденции развития налогового права, Основные тенденции развития международного права, Актуальные проблемы административной ответственности, Правовое регулирование антикоррупционной деятельности.

Уровень сформированности компетенции ПК-2 и ПК-4, в том числе посредством данного учебного курса, подлежит оценке в процессе прохождения ознакомительной и преддипломной практики, а также подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины

4. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть
	ПК-2	<i>ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства</i>	<i>ИД-1_{ПК2} Знать основные средства обеспечения соблюдения законодательства</i>	<i>ИД-2_{ПК2} Уметь оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов власти и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации</i>	<i>ИД-3_{ПК2} Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства</i>
	ПК-4	<i>ПК-4 Способность эффективно применять правовые средства для решения практических задач</i>	<i>ИД-1_{ПК4} Знать понятие и виды правовых средств, применяемых в практике профессиональной деятельности</i>	<i>ИД-2_{ПК4} Уметь использовать процессуальные полномочия, закрепленные законодательством, для решения практических задач</i>	<i>ИД-3_{ПК4} Владеть навыками эффективного применения правовых средств для решения практических задач</i>


5. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

6. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции (применяются лишь при заочной форме обучения) и практические занятия, в т.ч. с проведением анализа правовых проблем, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

7. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет.